

## Stellenausschreibung

Im Markt Saal a. d. Saale soll die Stelle eines

### Quartiersmanagers (m/w/d)

neu besetzt werden.



Die Stelle steht zunächst als befristete Teilzeitstelle für die Dauer von 4 Jahren mit 19,5 Wochenstunden zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE).

#### Aufgabengebiet:

- Aufbau der ortsnahen Beratungs- und Anlaufstelle für Ältere in der Gemeinde inklusive neutraler aufsuchender Beratung,
- Initiierung von Angeboten für Senioren und Seniorinnen,
- Koordination des Aufbaues einer Nachbarschaftshilfe und eines Mittagstisches,
- Unterstützung beim Aufbau von generationenübergreifenden, barrierefreien Wohnangeboten,
- Lenkung und Koordination der Quartiersentwicklung,
- Entwicklung von Maßnahmen zur Barrierefreiheit,
- Zusammenarbeit mit dem landkreisweiten Pflegestützpunkt, der Wohnberatungsstelle des Landkreises sowie der Beratungsstelle Barrierefreiheit der ByAK,
- Koordination beim Aufbau einer Tagesbetreuung und eines Gesprächskreises für pflegende Angehörige in Kooperation mit der Fachstelle für pflegende Angehörige,
- Gewährleistung der Partizipation von Bürgern und Bürgerinnen,
- Förderung der Anerkennungskultur für ehrenamtlich engagierte Personen,
- Aufbau eines Angebotes an präventiven Hausbesuchen.

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise Fachkenntnisse in Projektbegleitung und -umsetzung sowie in kommunaler Arbeit,
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, gute Kooperations-, Kommunikations-, Planungs- und Organisationsfähigkeiten,
- hohe Sozialkompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie Bürgerfreundlichkeit.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweis von Zusatzqualifikationen) senden Sie bitte bis zum 31.07.2022 an den Markt Saal a. d. Saale c/o Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale, Wiesenflecklein 4 in 97633 Saal a. d. Saale.

Bitte verwenden Sie nur Kopien und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig, datengeschützt vernichtet.

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail ([info@vg-saal.de](mailto:info@vg-saal.de)) zukommen lassen.

Wir bitten Sie dabei darauf zu achten, Anhänge nur im PDF-Format in einer einzigen Datei hinzuzufügen.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerbungsdaten, zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

gez. Dahinten

1. Bürgermeisterin